

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2878613                                                                                                                                                                   |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                    |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                         |
| Fecha de generación del estado    | 13 días de tiempo transcurrido (23/09/2021 3:06:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                |
| Número del Contrato               | CD-01-2021-4133                                                                                                                                                                      |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                              |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                   |
| Duración del contrato             | 99 Días                                                                                                                                                                              |
| Fecha de inicio de contrato       | 2 días de tiempo transcurrido (4/10/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                 |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                             |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                               |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                   |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                   |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                   |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                   |

### Información de la Entidad Estatal contratante



#### DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



#### LUIS DOMINGUEZ

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 1140849640

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor      | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------|------------------|----------------|------------------|
| LUIS DOMINGUEZ |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Luis Felipe Domínguez Jiménez  
Fecha de aprobación: 29/09/2021 3:12:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MARIA MONICA HERNANDEZ UCROS  
Fecha de aprobación: 30/09/2021 5:18:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_2878613\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa. |
| Unidad de contratación  | Contratación Directa  |
| Proceso de Contratación | CD-01-2021-4133       |
| Título de la oferta     | □□□                   |
| Cuantía del contrato    | 12.000.000 COP        |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2878613  
Proveedor LUIS DOMINGUEZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 34 N°43-31  
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla  
País COLOMBIA  
Departamento Atlántico  
Municipio Barranquilla  
Dirección Calle 34 N°43-31  
Código postal 018000  
  
Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección          | Ubicación                           |
|----|--------------------|-------------------------------------|
| 1  | CALLE 34 # 43 - 31 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.2878613                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
12.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                          | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA | 1,00     | UN     | 12.000.000,00            | 12.000.000,00   | 12.000.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                 | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1-PROPUESTA                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-CEDULA DE CIUDADANÍA                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-REGISTRO UNICO TRIBUTARIO-RUT                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4-HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5-CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y TITULOS EXIGIDOS                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-TARJETA PROFESIONAL                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7-LIBRETA MILITAR                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8-EXPERIENCIA REQUERIDA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ESTUDIO PREVIO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                     |                                     |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 9-CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10-CERTIFICACIONES SEGURIDAD SOCIAL – (SALUD – PENSION Y EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Documentos del contrato

| Documento                                                                           | Nombre del documento                                      | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 10-CERTIFICACIONES SEGURIDAD SOCIAL – (SALUD – PENSION Y EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL) | <a href="#">Certificado EPS-S.S-Exam.pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 1-PROPUESTA                                                                         | <a href="#">Propuesta.pdf</a>                             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 2-CEDULA DE CIUDADANÍA                                                              | <a href="#">CC.pdf</a>                                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 3-REGISTRO UNICO TRIBUTARIO-RUT                                                     | <a href="#">RUT.pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 4-HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS                               | <a href="#">HV SIGEP+Aprob+BienesyRent.pdf</a>            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 5-CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y TITULOS EXIGIDOS                                    | <a href="#">Diplomas.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 6-TARJETA PROFESIONAL                                                               | <a href="#">Certificado CONPIA.pdf</a>                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 7-LIBRETA MILITAR                                                                   | <a href="#">Libreta Militar.pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 8-EXPERIENCIA REQUERIDA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ESTUDIO PREVIO          | <a href="#">Certificado Laboral MK.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 9-CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES                                                   | <a href="#">Certificados Policía, Contr, Proc (3).pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 9 días de tiempo transcurrido (27/09/2021 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido (29/09/2021 3:12:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                           | Nombre del documento                                                                  | Detalle                   |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Estudio previo - PROFESIONAL- Luis Dominguez.pdf                      | <a href="#">Estudio previo - PROFESIONAL- Luis Dominguez.pdf</a>                      | <a href="#">(detalle)</a> |
| EV Luis Dominguez.pdf                                                 | <a href="#">EV Luis Dominguez.pdf</a>                                                 | <a href="#">(detalle)</a> |
| Certificado de idoneidad y experiencia- Luis Dominguez.pdf            | <a href="#">Certificado de idoneidad y experiencia- Luis Dominguez.pdf</a>            | <a href="#">(detalle)</a> |
| cdp_202100313 Servicios Funcionamiento_profesionales (1).pdf          | <a href="#">cdp_202100313 Servicios Funcionamiento_profesionales (1).pdf</a>          | <a href="#">(detalle)</a> |
| Análisis - Luis Dominguez.pdf                                         | <a href="#">Análisis - Luis Dominguez.pdf</a>                                         | <a href="#">(detalle)</a> |
| ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES. LUIS FELIPE DOMINGUEZ JIMENEZ.pdf | <a href="#">ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES. LUIS FELIPE DOMINGUEZ JIMENEZ.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

### Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                              |                                                                                                       |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="MARIA MONICA HERNANDEZ"/>          |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1010168653 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="BLEYDIS GISELLE TORRECILLA LEON"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 55221641   | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición             | Nombre                          | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por                 |
|----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Supervisor           | BLEYDIS GISELLE TORRECILLA LEON | 5 días de tiempo transcurrido (30/09/2021 5:18:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA MONICA HERNANDEZ UCROS |
| Expenditure Approver | MARIA MONICA HERNANDEZ UCROS    | 5 días de tiempo transcurrido (30/09/2021 5:18:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA MONICA HERNANDEZ UCROS |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

| Fuente de los recursos:                                                                                              | Valor      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                                               | 0          |
| Sistema General de Participaciones - SGP.                                                                            | 0          |
| No Incluye AESGPRI                                                                                                   | 0          |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                                                    | 0          |
| Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                                        | 12.000.000 |
| Recursos de Crédito                                                                                                  | 0          |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos | 0          |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                             | Tipo | Estado      | Saldo             | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|------------------------------------|------|-------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202100313 | CDP  | No validado | 1.436.600.000 COP | 12.000.000 COP      | 00-00-00-000-211201               | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP1.436.600.000 COP

Saldo de vigencias futuras0 COP

Saldo total a comprometer12.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                        | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202106748-OCT04 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 12.000.000 COP           | 12.000.000 COP     | Sin documento                | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP12.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF0 COP

Saldo total comprometido12.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-